

科技部博士後研究人員學術研究獎 110 年度申請作業方式說明

一、依據

依據科技部(以下簡稱本部)「博士後研究人員學術研究獎遴選作業要點」(以下簡稱作業要點)相關規定辦理，請申請機構及申請人務必先行詳閱各項規定。

二、線上申請注意事項

本申請案採線上申辦方式，依作業要點第 9 點規定，申請人同一年度以申請 1 件為限，獲獎人以獲頒 1 次為限。申請機構應於 110 年 10 月 1 日(五)前備函送達本部提出申請，逾期不受理。請申請機構及申請人，自行依作業要點相關規定，於受理申請期間內，依下列步驟申請，未依規定辦理、線上申請文件不全、逾期未完成線上作業或未送達者，均不予受理。本申請案之作業要點、申請表件及申請作業方式說明等，請至本部網站(<http://www.most.gov.tw/>)「學術研究」項下「補助獎勵辦法及表格」中「獎勵科技人才」之「博士後研究學術研究獎」項下下載使用。

(一)申請機構之申請人：

- 1.申請人需有本部核發之帳號及密碼，方能進線上申請作業，請至本部網站(<http://www.most.gov.tw/>)首頁「學術研發服務網登入」處，點選「新人註冊」，選擇「研究人員線上註冊(含博士生、博士後、碩士生及大專生)」，申請帳號及密碼，申請身分請選擇「博士後或延攬博士後」。
- 2.於「學術研發服務網登入」畫面，輸入申請人之帳號及密碼後，依下列路徑線上製作及傳送電子檔：於首頁左方[功能選單]→[學術獎補助申辦及查詢]→[獎勵補助]→[博士後研究人員學術研究獎]→進入[專題研究計畫線上申請系統]→[新增申請案]→[博士後研究人員學術研究獎]→[研究人才基本資料確認]→[下一步(確認)]→[基本資料填寫]→[下一步(存檔)]→完成製作及上傳[基本資料表格區]PA01-PA06、[其他文件表格區]之 OTH01-02 及 ATTACH、及[五年內已出版之學術著作(至多五篇)]→[下一步(繳交送出)]。
- 3.申請時間：申請人應配合各申請機構自行訂定之截止時間，以利各申請機構於截止期間前備函送達本部提出申請。

(二)申請機構之承辦人：

- 1.請至本部網站首頁「學術研發服務網登入」處，點選「新人註冊」，選擇受補助單位行政人員線上註冊，申請帳號及密碼。

2. 輸入承辦人之帳號及密碼後，於首頁左方[功能選單] → [所有申辦作業] → [專題計畫] → [專題研究計畫線上申請彙整(新版)(含構想書、申覆、產學、博後研究獎)] → [專題計畫類別] → 選擇[博士後研究人員學術研究獎]，執行[彙整送出]及[列印申請名冊]」一式 2 份。

3.申請機構應切實審查申請人之資格條件符合規定及所送申請文件完備後，始得將其申請案彙整送出，並連同申請名冊(1 式 2 份)經有關人員核章後備函向本部提出申請。

三、申請文件內容

申請人線上製作之申請文件均需掃描成電子檔後上傳，並應包括如下：

- (一)申請書。
- (二)參選著作、創新成果相關證明或足以佐證之文件。
- (三)參選著作合著人證明書或智慧財產權合作證明書。
- (四)申請人個人資料表及著作目錄。
- (五)身分證明文件及現職證明文件(申請人須為申請機構內任職一年以上之現職博士後研究人員，且其博士後研究人員年資合計須達 1 年以上；請檢附現任博士後研究人員之在職證明，以及任職博士後研究人員年資合計 1 年以上之資歷證明)。

四、聯絡方式

有關本「作業要點」規定內容，如有疑義，請電洽本部科教發展及國際合作司四科，電話：(02)2737-7211。有關電腦操作問題，請洽本部資訊處，電話：0800-212-058、(02)2737-7590、7591、7592。