

科技部補助博士後研究人員學術著作獎 106 年度申請作業方式說明

一、科技部(以下簡稱本部)受理博士後研究人員學術著作獎申請案，採線上申辦方式，請各申請機構及申請人，自行依「科技部博士後研究人員學術著作獎遴選作業要點」(以下簡稱作業要點)相關規定，於受理申請期間內，分別依下列步驟進行計畫申請，未依規定辦理、線上申請文件不全、逾期或未送達者，均不予受理，本案無申覆機制：

(一) 申請機構之申請人：

- 1.請至本部網站([http:// www.most.gov.tw/](http://www.most.gov.tw/))首頁「學術研發服務網登入」處，點選「新人註冊」，選擇「研究人員線上註冊(含博士生、博士後、碩士生及大專生)」，申請帳號及密碼
- 2.於「學術研發服務網登入」畫面，輸入申請人之帳號及密碼後，依下列路徑線上製作及傳送電子檔：於首頁左方[功能選單]→[學術獎補助申辦及查詢]→[獎勵補助]→[博士後研究人員學術著作獎]→[新增申請案]→[博士後研究人員學術著作獎]→[下一步(確認)]→填列[基本資料]→[下一步(存檔)]→進入[專題研究計畫線上申請系統]→完成製作及上傳[基本資料表格區]之 PA01-04、[其他文件表格區]之 OTH01-02 及 ATTACH、及[五年內已出版之學術著作(至多五篇)]→[下一步(繳交送出)]。
- 3.申請人應完成線上申請作業。

(二) 申請機構之承辦人：

- 1.請至本部網站首頁「學術研發服務網登入」處，點選「新人註冊」，選擇「大專院校及研究機構線上註冊(行政人員)」，申請帳號及密碼。
- 2.輸入承辦人之帳號及密碼後，於首頁左方[功能選單]→[學術獎補助申辦及查詢]→[獎勵補助]→[博士後研究人員學術著作獎]，於[專題研究計畫申請彙整系統]→[專題計畫類別]→選擇[博士後研究人員學術著作獎]，執行[彙整送出]及[列印申請名冊](按計畫歸屬司別列印)一式 2 份。
- 2.申請機構應切實審查申請人之資格條件符合規定及所送申請文件完備後，始得將其申請案彙整送出，並連同申請名冊(1 式 2 份)經有關人員核章後備函向本部提出申請。
- 3.申請機構亦應於 106 年 9 月 27 日(星期三)前備函送達本部提出申請。

二、線上製作之申請文件均需掃描成電子檔後上傳，並應包括如下：

- (一)申請書。
- (二)參選著作(如同時向其他單位申請獎項時，請於申請書二、參選著作發表及得獎資料「參選著作曾獲得之重要學術獎勵」欄位中填明)。
- (三)參選著作合著人證明書。
- (四)申請人個人資料表及著作目錄。
- (五)身分證明文件及現職證明文件(申請人須為申請機構之現職博士後研究人

員，且其博士後研究人員年資合計**1**年以上者；請檢附現任博士後研究人員之**在職證明**，以及任職博士後研究人員年資合計**1**年以上之**資歷證明**)。

三、有關本「作業要點」規定內容，如有疑義，請電洽本部科教國合司四科，電話：(02)2737-7104、7106、7211、7236。有關電腦操作問題，請洽本部資訊處，電話：0800-212-058、(02)2737-7590~92。

四、本申請案之作業要點、申請表件及申請作業方式說明等，請至本部網站 (<http://www.most.gov.tw/>)「學術研究」項下「補助獎勵辦法及表格」中「獎勵科技人才」之「博士後研究學術著作獎」項下下載使用。